



INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Informativa privacy

- Soggetti interessati: allievi e genitori
- Da consegnare una copia al genitore ed una da inserire in archivio

Gentile Signore/a

Genitore (esercitante la patria potestà) dell'allievo/a

Scuola (grado)

Classe

- La CASTELLI INTERNATIONAL SCHOOL S.R.L. (C.I.S. o "Scuola"), nella persona del suo Legale Rappresentante Marianne Yacenko, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 (Codice in materia dei dati personali), di seguito "Codice della Privacy", con la presente Vi informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti Suoi, dei Suoi familiari e di Suo/a figlio/a minore alunno/a del nostro Istituto.

I dati personali forniti da Lei o da altro componente della Sua famiglia verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

STEP 1

FINALITÀ DI TRATTAMENTO

- I dati verranno trattati per finalità connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:
 - A)** Adempimenti obbligatori per legge: iscrizione, archiviazione, registrazione contabile.
 - B)** Pratiche assicurative.
 - C)** Comunicazioni ai nostri consulenti anche per eventuali pratiche assicurative.
 - D)** Adempimenti nei confronti di Istituzioni ed enti pubblici territoriali: Miur, Regioni, CSA, Comune, AUSL, ISTAT, e altri autorizzati.
 - E)** Adempimenti nei confronti di istituzioni internazionali.
 - F)** Comunicazione ad operatori turistici, agenzie di viaggio, alberghi e strutture ricettive in genere, società di trasporto ed altri soggetti che necessitano dei dati degli alunni per poter fornire servizi correlati ai viaggi e visite d'istruzione, viaggi di studio, gite, attività sportive, ricreative ed altre attività simili alle precedenti.
 - G)** Gestione del contenzioso.
 - H)** Altri obblighi previsti dalle leggi vigenti.



- Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare:

A) La mancata prosecuzione del rapporto.

B) L'impossibilità del Titolare di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente e garantire la congruità del trattamento stesso.

- Inoltre, i dati personali potranno, previo Suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

A) Per rendere informazioni riguardo ad attività aggiuntive della Scuola.

B) Per pubblicazioni cartacee ed informatiche a carattere pubblicitario anche attraverso il sito internet.

C) Rielaborazioni e pubblicazioni relative ai rendimenti scolastici, a risultati conseguiti nella partecipazione a concorsi, gare ed esami, a standard educativi e curriculum scolastici conseguiti dagli studenti, sia presso la Scuola, sia nella loro successiva carriera scolastica e lavorativa.

D) Ed in generale quanto possa servire alla Scuola per promuovere e rinforzare i legami tra i membri della comunità scolastica (ad esempio, eventi culturali, sportivi e ricreativi con alunni ed ex alunni della scuola, raccolta fondi, ecc) e promuovere la propria offerta formativa.

- Con riguardo a queste ultime finalità, il conferimento dei dati è per Lei facoltativo, ed un Suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti sensibili ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare: origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, adesioni a sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, stato di salute, vita sessuale. I dati sensibili oggetto di trattamento sono solo quelli strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità sopra descritte e verranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti giudiziari ai sensi del Codice della Privacy, ed in particolare: informazioni concernenti procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

STEP 2

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

- I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

A) Trattamento automatico a mezzo calcolatori elettronici.

B) Trattamento manuale a mezzo archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 11, 31 e seguenti del Codice della Privacy e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico (visionabile presso la ns. sede).



STEP 3 → COMUNICAZIONE

- I dati saranno conservati presso la nostra sede e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di soggetti incaricati:

A) Addetto Amministrativo.

B) Altro personale, collaboratori e consulenti della Scuola, nell'ambito delle relative mansioni e/o ruoli, incluso il Responsabile del trattamento ed i suoi incaricati opportunamente nominati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati a terzi, in particolare a:

A) Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

B) Enti previdenziali ed assistenziali.

C) Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata.

D) Familiari dell'allievo.

E) Organismi sanitari, personale medico e paramedico.

F) Imprese di assicurazione.

STEP 4 → DIFFUSIONE

- I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo, fatti salvi i casi di estrema necessità ed esclusivamente a soggetti qualificati a gestire la necessità stessa.

STEP 5 → TITOLARE

- Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è la CASTELLI INTERNATIONAL SCHOOL S.R.L. nella persona del suo Legale Rappresentante Marianne Yacenko (Via degli Scozzesi n. 13, Grottaferrata (RM)), e-mail: office@castelli-international.it, telefono: +39 06 94315779).

Lei ed i suoi familiari avete diritto di ottenere dal titolare al trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali che riguardano Lei e suo figlio, nonché in generale potete esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice della Privacy fornito in copia di seguito.



DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

■ Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - A) Origine dei dati personali.
 - B) Delle finalità e modalità del trattamento.
 - C) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici.
 - D) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2.
 - E) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - A) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, integrazione dei dati.
 - B) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
 - C) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - A) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
 - B) Al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Si ricorda che la sottoscrizione della presente informativa vale quale autorizzazione al trattamento dei dati relativi a tutti i familiari in possesso della scuola anche qualora essa venga rilasciata da parte di un solo genitore esercente la potestà genitoriale e che assume la responsabilità di informare l'altro coniuge od i soggetti cui è attribuita la responsabilità genitoriale.

Per ricezione e presa d'atto: Grottaferrata,

(inserire data)

Nome del padre
(o Tutore)

Firma

Nome della madre
(o Tutore)

Firma